

ZARZĄDZENIE NR 45/2023
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy
przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 10 załącznika do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu Nr 21/2023 z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, w związku z art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu Regulamin Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 roku.

p.o. KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu
Dariusz Gąz
Dariusz Gąz

Otrzymują:

1. KIEROWNIK OPS
2. ZK
3. DO
4. DK
5. DRŚ
6. DPS
7. DŚRiFA
8. DUO
9. PP
10. AR
11. AON
12. P
13. SB
14. MW
15. DDP

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Józefa Hallera 11
86-100 Świecie
tel. 52 519 05 40
e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl

**Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2023
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu z dnia 29.12.2023 r.**

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świeciu**

**Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Świeciu
ul. Królowej Bony 2**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu zwany w dalszej części „Regulaminem” określa zasady pobytu, organizację oraz zakres funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy, zwanego w dalszej części „Dziennym Domem”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu;
 - 2) Kierownikowi OPS – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu;
 - 3) Kierownikowi MWiDDP – należy przez to rozumieć Kierownika Mieszkań Wspomaganych i Dziennego Domu Pomocy w Świeciu;
 - 4) Personelu – należy przez to rozumieć pracowników, opiekunów medycznych, terapeutów zajęciowych Mieszkań Wspomaganych i Dziennego Domu Pomocy w Świeciu;
 - 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu.

§ 2

Dzienny Dom funkcjonuje w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
4. Uchwałę nr 99/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla bezdomnych, schroniskach dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ośrodkach wsparcia.

5. Regulamin Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i inne dokumenty wewnętrzne.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

§ 3

1. Dzienny Dom Pomocy jest placówką wsparcia dziennego, przeznaczoną dla mieszkańców Gminy Świecie, w wieku 60 lat i powyżej, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania, integracji oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu lub z innych przyczyn wymagają pomocy drugiej osoby a są jej pozbawione lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
2. Dzienny Dom funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
3. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia, jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach: 7.00 – 15.00, w budynku Mieszkań Wspomaganych przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu.
4. Dzienny Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Rozdział III

Cel działalności i zadania Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu

§ 4

1. Celem działalności Dziennego Domu jest:
 - aktywizacja społeczna i integracja Uczestników ze społecznością lokalną oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - uaktywnienie społeczne Uczestników i umożliwienie im samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - rozwijanie i utrzymanie sprawności psychofizycznej;
 - stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji Uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności,

- organizowanie działań mających na celu rozwój Uczestników przez popularyzację interesujących ich zagadnień, diagnozowanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
 - zapewnienie Uczestnikom wsparcia i pomocy dostosowanej do wieku i stanu zdrowia.
2. Dzienny Dom Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu zapewnia Uczestnikom 8-godzinny pobyt, w tym zaspokaja ich potrzeby bytowe, terapię zajęciową, świadczenia opiekuńcze. Realizuje potrzeby Uczestników w aspekcie kulturalnym, rekreacyjnym i towarzyskim.

§ 5

1. Zadaniem Dziennego Domu jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań seniorów oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości, a szczególnie:
- 1.1 Prowadzenie terapii zajęciowej, w tym:
- gimnastyka,
 - zajęcia edukacyjne w tym kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - zajęcia kulturalne,
 - muzykoterapia, ludoterapia, filmoterapia, arteterapia, biblioterapia,
 - treningi relaksacyjne, treningi usprawniające pamięć i koncentrację,
 - treningi wspólnego spędzania czasu wolnego,
 - treningi kulinarne,
 - treningi umiejętności społecznych,
 - zajęcia komputerowe,
 - inne dostosowane do potrzeb i zainteresowań Uczestników.
- 1.2 Stymulowanie utrzymywania kontaktu z rodziną.
- 1.3 Integrację z lokalną społecznością:
- wyjazdy plenerowe,
 - współpraca z instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - imprezy okolicznościowe.
- 1.4 Dostęp do pomocy psychologicznej.
- 1.5 Dostęp do pracy socjalnej.
- 1.6 Usługi opiekuńcze.
2. W Dziennym Domu Pomocy zapewnia się uczestnikom posiłek w formie: śniadania oraz jednodaniowego obiadu.

Rozdział IV

Zasady przyjęcia do Dziennego Domu i warunki pobytu

§ 6

1. O przyjęcie do Dziennego Domu mogą ubiegać się mieszkańcy Gminy Świecie, osoby sprawne w samoobsłudze, wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Przyjęcie do Dziennego Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika OPS, poprzedzonej złożeniem wniosku przez osobę zainteresowaną i po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Pobyt w Dziennym Domu jest odpłatny. Zasady odpłatności określa Uchwała Rady Miejskiej w Świeciu w tej sprawie. Decyzja administracyjna zawiera informację o okresie pobytu Uczestnika w Dziennym Domu, wysokości i terminie opłaty. Uczestnik dokonuje opłaty do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dni nieobecności pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona co najmniej na 1 dzień przed planowaną absencją Kierownikowi MWiDDP lub terapeutcie zajęciowemu.
5. Uczestnicy Dziennego Domu potwierdzają swoją obecność przez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Osoby, które spełnią wymagania, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście osób oczekujących. Osoby z listy osób oczekujących będą kwalifikowane do uczestnictwa w sytuacji zwolnienia się miejsca w Dziennym Domu Pomocy.
7. Ze względu na brak możliwości zapewnienia środka transportu, Uczestnicy pokonują drogę do Dziennego Domu i z powrotem we własnym zakresie.
8. Nieuzasadniona nieobecność w okresie 2 tygodni upoważnia Kierownika MWiDDP do skreślenia tej osoby z listy Uczestników, po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem OPS.
9. Personel MWiDDP nie odpowiada za przedmioty wartościowe przynoszone do placówki.

§ 7

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja obejmuje m. in.:
 - 1) kopię decyzji administracyjnej dot. przyznania pomocy w formie pobytu w Dziennym Domu Pomocy w Świeciu przy ul. Królowej Bony 2;
 - 2) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem;

- 3) indywidualny plan wsparcia uczestnika;
- 4) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Dziennym Domu.
3. Akta Uczestników są przechowywane w szafie kartotekowej zamykanej na klucz w biurze Kierownika MWiDDP.
4. Dokumentację Dziennego Domu Pomocy stanowią również:
 - 1) listy obecności uczestników;
 - 2) plany pracy oraz sprawozdania z ich realizacji;
 - 3) dziennik zajęć;
 - 4) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

§ 8

1. Pobyt w Dziennym Domu jest dobrowolny i odpłatny.
2. Opłata jest ustalana w drodze decyzji administracyjnej.
3. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu określa uchwała Rady Miejskiej w Świeciu w tej sprawie.
4. Uczestnik nie ponosi opłaty za dni nieobecności pod warunkiem, że zgłosi absencję z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że było to niemożliwe z powodów losowych.
5. Uczestnicy potwierdzają swoją obecność w Dziennym Domu Pomocy na liście obecności.
6. W sytuacji pozyskania środków zewnętrznych zakłada się możliwość bezpłatnego uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy.

Rozdział V

Organizacja Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu

§ 9

1. Dzienny dom podlega bezpośrednio Kierownikowi OPS.
2. Kierownik OPS jest przełożonym wszystkich pracowników DDP i wykonuje w stosunku do nich czynności pracodawcy.
3. Kierownik OPS zatrudnia Kierownika MWiDDP, który sprawuje kontrolę wewnętrzną w Dziennym Domu i ponosi odpowiedzialność za całokształt i wyniki pracy.
4. Pracownicy Dziennego Domu są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godz. 7-15.
5. Kierownik MWiDDP zobowiązany jest m. in. do:
 - opracowania regulaminów i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;

- prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności Dziennego Domu;
 - nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez osoby zatrudnione;
 - współpracy ze specjalistami oraz instytucjami w zakresie realizowanych zadań;
 - diagnozowania i ustalania potrzeb w Uczestników Dziennego Domu;
 - dbania o wysoką jakość świadczonych usług;
 - reprezentowania Dziennego Domu na zewnątrz;
 - zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych Uczestników.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników Dziennego Domu zawierają zakresy czynności dot. poszczególnych stanowisk pracy.

Rozdział VI

Prawa i Obowiązki Uczestników Dziennego Domu Pomocy

§ 10

1. Uczestnicy Dziennego Domu mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dzienny Dom;
 - 2) poszanowania godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) poszanowania praktyk religijnych i przekonań;
 - 4) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i korzystania z oferty Dziennego Domu;
 - 5) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Dziennego Domu;
 - 6) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
 - 7) Bezpośredniego kontaktowania się z Kierownikiem OPS lub Kierownikiem MWiDDP w różnych sprawach;
 - 8) Rezygnacji z zajęć Dziennego Domu;
 - 9) Ochrony danych osobowych i wizerunku.

§ 11

1. Uczestnicy Dziennego Domu mają obowiązek:
 - 1) stosowania się do regulaminów, instrukcji i innych przepisów obowiązujących w Dziennym Domu oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności;

- 3) informowania personelu o nieobecności i każdorazowo o opuszczeniu Dziennego Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia w rejestrze;
- 4) terminowego wnoszenia opłaty za Dzienny Dom, zgodnie z decyzją administracyjną;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie budynku MWiDDP;
- 6) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków odurzających na teren budynku MWiDDP i w jego obrębie;
- 7) przestrzegania zakazu przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie budynku MWiDDP, przestrzegania zakazu palenia papierosów w budynku;
- 8) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i spotkaniach Dziennego Domu;
- 9) współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
- 10) stosowania się do poleceń pracowników MWiDDP;
- 11) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych Uczestników;
- 12) dbania o przedmioty stanowiące wyposażenie MWiDDP;
- 13) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczestnicy Dziennego Domu i pracownicy MWiDDP są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do jego stosowania.
2. W sytuacji naruszenia regulaminu, uczestnik może zostać pozbawiony uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu.
3. W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik MWiDDP po konsultacji z Kierownikiem OPS.

p.o. KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu
Dariusz Guz
Dariusz Guz