

ZARZĄDZENIE NR 19/2017

**KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU
z dnia 23 czerwca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziennego Pobytu dla
Osób Starszych w Świeciu**

Na podstawie § 3 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 236/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 01 czerwca 2017 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w Świeciu przy ul. Św. Wincentego 1, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 04 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w Świeciu przy ul. Św. Wincentego 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA

Marek Bruc
Marek Bruc
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Otrzymują:

- 1.ZPS Nr 1, 2, 3, 4
- 2.SAGSP
- 3.SRŚ
- 4.SB
- 5.PUO
- 6.ŚDS
- 7.AR
- 8.DDP
- 9.K
- 10.PP
- 11.SK

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIENNEGO POBYTU
DLA OSÓB STARSZYCH
UL. ŚWIĘTEGO WINCENTEGO 1 , 86-100 ŚWIECIE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w Świeciu.
2. Dom prowadzony jest przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Florencja II” na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 2

Dom dysponuje 30 miejscami określonymi, jako miejsca rzeczywiste.

§ 3

Dom jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób, które z powodu choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 4

Dom zapewnia Uczestnikom 9 godzinny pobyt, w tym zaspokaja ich potrzeby bytowe, terapię zajęciową, świadczenia opiekuńcze, gerontopedagogiczne. Realizuje potrzeby Uczestników w aspekcie kulturalnym, rekreacyjnym i towarzyskim.

§ 5

Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7-16.

§ 6

Dom zapewnia trzy posiłki dziennie:

- śniadanie 8:00-9:00
- obiad 12:00-13:00
- podwieczorek 14:30

§ 7

Celem działalności Domu jest:

- uaktywnienie społeczne Uczestników umożliwiając im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie
- polepszenie funkcjonowania psychologiczno- fizycznego poprzez działania terapeutyczne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej, profilaktykę zapewniającą utrzymanie aktualnego stanu i niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników
- organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi Uczestników poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień
- koordynowanie przejawów aktywności w zależności od kondycji psychologiczno- fizycznej w powiązaniu z uwarunkowaniami społecznymi, kulturalnymi i kulturalno – oświatowymi, poprzez kontakt i działania z innymi grupami
- w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, Dom prowadzi następującą dokumentację związaną z organizacją pracy Domu:
 - Regulamin Organizacyjny Domu - określający zasady funkcjonowania Domu,
 - Regulamin Uczestników - określający prawa i obowiązki Uczestników, ustalony przez Kierownika Domu Dziennego Pobytu po zasięgnięciu opinii Rady Uczestników,
 - Pozostałą dokumentację określoną w umowie o prowadzeniu Domu Dziennego Pobytu.

§ 8

Zadania Domu opierają się na zapewnieniu:

- pobytu i wyżywienia w godzinach otwarcia Domu
- usług opiekuńczych
- terapii zajęciowej
- form terapii ruchowej
- uczestnictwa w kółkach zainteresowań
- treningów umiejętności samoobsługi jako formy aktywizacji i podnoszenia sprawności
- zorganizowania czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób
- stymulowanego utrzymywania kontaktu z rodziną i najbliższym otoczeniem społecznym poprzez wspólny udział w festynach i spotkaniach okolicznościowych (m.in. organizowanie świąt i uroczystości)
- udostępnienia codziennej prasy i telewizji, oraz korzystania z punktu bibliotecznego
- możliwości kontaktu z psychologiem

§ 9

Uczestnicy kierowani są do Domu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, na podstawie decyzji administracyjnej, w której określa się wysokość odpłatności za pobyt.

§ 10

Działalność Domu finansowana jest ze środków budżetowych gminy.

§ 11

1. Korzystanie ze świadczeń Domu jest odpłatne.
2. Zasady odpłatności za pobyt Uczestników w Domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Świeciu w tej sprawie.
3. Opłata za pobyt wnoszona jest u Kierownika Domu do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 12

Dom samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§ 13

Domem kieruje Kierownik, w razie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wyznaczony pracownik

§ 14

Uczestnicy Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren po uprzednim zgłoszeniu tego u pracownika lub Kierownika. Nie mogą przy tym żądać zwrotu za wyżywienie

§ 15

Ze względu na brak możliwości zapewnienia Uczestnikom środka transportu, Uczestnicy pokonują we własnym zakresie drogę do Domu Dziennego Pobytu i z powrotem wracają do swoich domów.

§ 16

Nieuzasadniona nieobecność w okresie 2 tygodni upoważnia Kierownika do skreślenia tej osoby z listy po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 17

W razie planowanej dłuższej nieobecności osoba korzystająca z Domu powinna w formie pisemnej powiadomić Kierownika lub innego pracownika co najmniej 3 dni przedtem.

§ 18

Pracownicy i Kierownik nie odpowiadają za przedmioty wartościowe Uczestników, przynoszone do placówki.

§ 19

W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się stanowiska:

- Kierownik
- Terapeuta zajęciowy
- Salowa

§ 20

Kierownik wspólnie z pracownikami:

- opracowują diagnozę potrzeb i możliwości psychologiczno - fizycznych Uczestników
- ustalają formy i metody pracy
- opracowują indywidualne i grupowe plany wspierania i ich okresową ocenę

§ 21

Zajęcia odbywają się w formie terapii grupowej. Plany wspierania są tworzone w okresie od 6 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia do Domu. Opracowuje się je na podstawie:

- informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym
- informacji uzyskanych z wywiadu opiekuńczo - pielęgniarzkiego
- opinii uzyskanych od zatrudnionych w Domu terapeutów lub specjalistów

§ 22

Pracownicy uczestniczą w organizowanych przez kierownika szkoleniach na temat praw Uczestników oraz kierunków prowadzonej terapii, form i metod pracy.

§ 23

Osoby zatrudnione sporządzają:

- diagnozę potrzeb i możliwości psycho - fizycznych Uczestników
- w przypadku prowadzenia zajęć grupowych, pracownik sporządza zestawy ćwiczeń, materiały pomocnicze
- w przypadku prowadzenia pogadarek konspekty zatwierdzone przez kierownika

Wypełniają także dokumentację dostarczoną przez Kierownika:

- karty obecności
- karty obserwacji Uczestników i form prowadzonej terapii
- miesięczne plany pracy z poszczególnymi grupami
- tygodniowe plany pracy podane Uczestnikom do wiadomości na tablicy ogłoszeń
- tematy i terminy realizacji odnotowane zostaną w dzienniku zajęć

§ 24

Formy terapii jakie oferuje Dom Dziennego Pobytu w Świeciu: arteterapia, zajęcia krawieckie, kulinarne, muzykoterapia czynna i bierna, biblioterapia, socjoterapia.

§ 25

Uczestnicy Domu tworząc samorząd, wybierają spośród siebie trzyosobową Radę na 1 rok, opiekuna samorządu – przewodniczącego. Rada będzie zgłaszać kierownikowi Domu Dziennego Pobytu sprawy związane z realizacją potrzeb bytowo – kulturalnych, terapeutycznych, rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym i innym. Ponadto pomagać będzie kierownikowi w niwelowaniu konfliktów, będzie miała wpływ na dobór jadłospisu i będzie aktywnym współorganizatorem wszelkich planów imprez.

§ 26

Integralną częścią regulaminu jest szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Z UP. BURMISTRZA
Małgorzata Brac
mgr Małgorzata Brac
KIEROWNIE
Ośrodka Pomocy Społecznej

RADCA PRAWNY

Wojciech Górski
Wojciech Górski