

ZARZĄDZENIE NR 16/2025
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu
z dnia 08 maja 2025 rok

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr ZP.422.1.2025 na zadanie
z zakresu pomocy społecznej na 2025 rok

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 10 załącznika do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu Nr 21/2024 z dnia 02 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz upoważnienia nr OR.0052.52.2025 Burmistrza Świecia z dnia 06 maja 2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert nr ZP.422.1.2025 na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego zleconego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu ofert nr ZP.422.1.2025 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie stanowić pełne koszty realizacji zadania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. KIEROWNIK OPS
2. ZK
3. DO
4. DK
5. DRŚ
6. DPS
7. DŚRiFA
8. DUO
9. SBHP
10. ZP
11. PP
12. AR
13. AON
14. P
15. SB
16. MW
17. DDP

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu
[Podpis]
mgr Sylwia Kryszak

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2025
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu z dnia 08.05.2025r. w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert
nr ZP.422.1.2025 na zadanie
z zakresu pomocy społecznej na 2025 rok.

KONKURS OFERT Nr ZP.422.1.2025

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego oraz zaprasza do składania ofert.

I. Ogłaszający konkurs:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu działający z upoważnienia Burmistrza Świecia

II. Organizator konkursu:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

ul. Gen. J. Hallera 11

86-100 Świecie

Tel. (+48) 52 519 05 40

e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl

III. Podstawa prawna konkursu

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848),
2. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. z późn. zm.),
3. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
4. Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
5. Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
6. Uchwale Nr 192/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Świecie organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2026,
7. Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
8. Umowa nr 19/2025/OW z dnia 13.03.2025 Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
9. Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego - edycja 2025 na terenie Gminy Świecie stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2025 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 27.02.2025 roku.

IV. Rodzaj zadania

Realizacja zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków **w formie powierzenia** wykonania zadania publicznego, tj. wysokość do 100% niezbędnych całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania i faktycznie poniesionych przez Zleceniobiorcę, któremu przyznano dotację.

1. Realizacja zadania obejmuje wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), którzy wymagają usługi opieki wytchnieniowej. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na czas realizacji zadania tj. do **30.11.2025 r.**
3. Realizacja zadania na terenie Gminy Świecie, obejmuje świadczenie usługi opieki wytchnieniowej:
 - dla minimum 5 dzieci z niepełnosprawnościami,
 - dla minimum 11 osób z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);**Łączna maksymalna liczba godzin do realizacji: do 2600 godzin.**
4. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
5. Usługi świadczone mogą być w każdy dzień tygodnia, w tym święta, w godzinach od 6.00 do 22.00 maksymalnie do 30.11.2025 r. w miejscu zamieszkania osób, którym usługa została przyznana na podstawie złożonej do OPS Świecie „Karty zgłoszeniowej” oraz spełnienia warunków uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 zgodnie z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i realizacji Programu.
6. Wymiar godzin świadczenia usług to wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych Uczestników (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli ta osoba świadczy usługi u kilku osób w ciągu jednego dnia).
7. Oferentowi będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.

8. Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez uczestników Programu.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego świadczenia usług opieki wytchnieniowej osobom, którym usługi te przyznano,
 - w przypadku niemożności realizacji usług opieki wytchnieniowej podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia OPS;
 - zapewnienia nieprzerywanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania;
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej realizującej zadanie;
 - współpracy z pracownikiem/koordynatorem Programu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu.
10. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą Zleceniodawcy, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, (posiadanie doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu) lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
11. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 z późn. zm.), oraz dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
12. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć 50 zł brutto za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu gmina zleciła realizację usług opieki wytchnieniowej.
13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Karty realizacji usług (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 na terenie Gminy Świecie) oraz rozliczania wykonania usług.

14. Podmiot realizujący zadanie musi spełniać niezbędne warunki, w tym:

- 1) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania – lokal wskazany przez organizację przeznaczony na Biuro – punkt obsługi świadczeniobiorców na terenie Gminy Świecie, z dostępem do telefonu (należy wykazać w części IV oferty pkt 2 – Zasoby rzeczowe);
- 2) w ramach swoich zadań statutowych prowadzić działania z zakresie pomocy społecznej.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego w roku 2025 gmina przeznacza kwotę w wysokości do **131.950,00 zł** (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 r. z następującym podziałem środków:
 - koszt usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego świadczonych w miejscu zamieszkania: do 130.000,00 zł,
 - koszty obsługi Programu – pobyt dzienny, w wysokości: 1,5% środków faktycznie poniesionych na realizację zadania tj. maksymalnie do 1.950,00 zł.
2. Planowana kwota finansowania zadania może ulec zmianie w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie zmieniona w formie aneksów do umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresie pomocy społecznej.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji obejmują wyłącznie koszty realizacji zadania tj. koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym i koszty administracyjne, które są związane z wykonywaniem zadań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym.

W ramach kosztów obsługi (kosztów administracyjnych) finansowane mogą być obsługa księgowa, kadrowa i administracyjna zadania. Koszty administracyjne mogą stanowić do 1,5% dotacji przeznaczonej na opiekę dzienną.
5. Środki finansowe będą przekazywane do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie miesięcznego rozliczenia zrealizowanych godzin usług opieki wytnieniowej.
6. Oferent ubiegający się o dotacje powinien:
 - realizować zadanie na terenie gminy,
 - posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy,

- dysponować kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 7. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. w okresie od dnia 09.06.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.
- 8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.
- 9. Za koszty kwalifikowane w ramach realizowanego zadania uznane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością – wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.
- 10. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) w szczególności są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r.poz. 361, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, t.j. z późn. zm.);
 - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - 9) amortyzacja;
 - 10) leasing;
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;
 - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.
- 11. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 09.06.2025 r. do dnia 30.11.2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 09.06.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, a oferentem.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz realizowanego Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zgodnie z zapisami umowy.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) przestrzegania postanowień umowy powierzenia danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;
 - 3) dostarczenia na wezwanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu oryginałów lub kopii dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowych dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonywania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 5) realizowania zadań z najwyższą starannością, gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
 - 6) zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji:
 - a) o współfinansowaniu Programu ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego oraz zamieszczaniu logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) o realizacji zadania przy udziale środków Gminy Świecie,
 - c) wszystkie materiały w szczególności promocyjne oraz informacyjne, dotyczące realizowanego zadania należy oznaczyć w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - d) projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Kierownika OPS.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części środków oraz uzyskanych odsetek bankowych od przekazanych środków lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy, w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.
7. W przypadku rezygnacji przez podmiot z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi.
8. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robot budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań (kosztami bezpośrednimi), a kosztami administracyjnymi.
10. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie.

VIII. Terminy i warunki składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30.05.2025 r. do godz. 09.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu – 86-100 Świecie, ul. Gen J. Hallera 11, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
2. Na kopercie zawierającej ofertę oferent obowiązany jest zamieścić nazwę zadania na które składana jest oferta.
3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Uwaga: **Oferty należy składać wyłącznie na drukach, które określone zostały w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Świeciu, w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz dostępne są na stronie bip.swiecie.eu, Gmina Świecie zakładka Organizacje pozarządowe, konkursy ofert, wzory ofert i sprawozdań. Druki ofert można również pobrać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu lub na stronie <https://www.opsswiecie.pl/>.**
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
 - 3) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych;
 - 4) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki gminy Świecie stanowiące **Załącznik nr 1 do warunków konkursu ofert**;
 - 5) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji.
9. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest: Stefania Konkołowicz-Dudzińska (tel. 52 519 05 48).

IX. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne;
- 2) karta oceny formalnej oferty i karta oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio **załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert i załącznik Nr 3 do warunków konkursu ofert**;
- 3) za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
 - b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - d) prawidłowe (m.in. wszystkie pola wymagane) wypełnienie oferty,
 - e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - f) złożenie oferty na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) dołączenie do oferty wymaganych załączników określonych w Dziale VIII. ust. 8;
- 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych (np. brakujących podpisów osób upoważnionych, prawidłowość złożonych oświadczeń, dokumentu pełnomocnictwa, statutu) przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu;
- 5) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym;
- 6) kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - e) aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż gmina Świecie,
 - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość wykonania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu gminy Świecie.

2. Tryb i termin wyboru ofert

- 1) złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu;
- 2) komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, następnie przedstawi Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów oraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji;
- 3) komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 4) komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 40 punktów na 80 punktów możliwych do uzyskania;
- 5) w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie wybrana jedna oferta/~~może zostać wybranych kilka ofert*~~ na realizację zadania;
- 6) po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Kierownik Ośrodka

- Pomocy Społecznej w Świeciu w formie zarządzenia, którym dokonuje wyboru oferty jego zdaniem, najlepiej służącej realizacji zadania;
- 7) rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert;
 - 8) wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
 - b) stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
 - c) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Świecie przy ul. Gen. J. Hallera 11;
 - 9) oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs;
 - 10) każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
 - 11) od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;
 - 12) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
 - 13) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 14) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

X. Unieważnienie konkursu

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu;
2. informacja o unieważnieniu konkursu jest zamieszczana:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Świecie przy ul. Gen. J. Hallera 11.

XI. Warunki zawarcia umowy

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu niezwłocznie, zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami.
2. Przed zawarciem umowy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
3. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z przyczyn opisanych wyżej, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

w roku 2022 – wysokość wydatków wyniosła – 65.822,04 zł

w roku 2023 – wysokość wydatków wyniosła – 68.647,38 zł

w roku 2024 – wysokość wydatków wyniosła – 88.069,56 zł

XIII. Informacje dodatkowe

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona na podstawie Zarządzenia nr 25/2025 Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 30 września 2024 roku. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z procesem niniejszych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Procedura dostępna jest w BIP pod adresem: <https://opsswiecie.bip.gov.pl/> oraz na stronie internetowej: <https://www.opsswiecie.pl/>

Z up. Burmistrza Świecia

mgr Sylwia Kryszak
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie¹ zadania z zakresu pomocy społecznej ze środków Gminy Świecie w ramach:

.....

zgodnie ze złożoną ofertą konkursową z dnia

Oświadczamy, że organizacja nasza²:

1 Nigdy nie aplikowała o środki finansowe ze źródeł innych niż Gmina Świecie³,

2 Aplikowała o środki finansowe ze źródeł innych niż Gmina Świecie na realizację zadania pod nazwą:

.....

.....

w roku

.....
data

.....
pieczęć organizacji

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń

¹ Niepotrzebne skreślić

² Odpowiednią odpowiedź zaznaczyć

³ Np. unijne, rządowe, fundacyjne

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2025
2. Nazwa zadania publicznego	Realizacja zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert.		
2. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
3. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.		
4. Oferta została prawidłowo wypełniona (min. wszystkie wymagane pola zostały wypełnione).		
5. Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.		
6. Oferta złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursu.		
7. Do oferty załączono następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione:		
1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;		
2) Aktualny dokument określający cel i zadanie podmiotu np. statut;		
3) Pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych;		
4) Oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki Gminy Świecie stanowiące załącznik nr do warunków konkursu;		
5) Inne dokumenty np. rekomendacje dla organizacji.		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ	
1. Oferta zawiera braki formalne – TAK/NIE* Jeżeli TAK to wymienić jakie:..... Data uzupełnienia braków formalnych.....	2. Oferta spełnia wymogi zawarte w warunkach otwartego konkursu ofert TAK/NIE* Jeżeli NIE to wymienić jakich:.....
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej	
..... (podpis oceniającego członka komisji)	 (podpis oceniającego członka komisji)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2025
2. Nazwa zadani publicznego	Realizacja zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego
3. Nazwa i adres organizacji składającej ofertę	
4. Numer oferty	

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	• Czy podmiot posiada zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania? • Czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	TAK-5 NIE-0 TAK-5 NIE-0 TAK-5 NIE-0	0-15
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	TAK-5 NIE-0 TAK-5 NIE-0 TAK-5 NIE-0	0-15
3.	Proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania	• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?	TAK-10 NIE-0	0-10
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	TAK-20 NIE-0	0-20
5.	Aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż Gmina Świecie	• Czy podmiot aplikował o środki finansowe z innych źródeł?	TAK-10 NIE-0	0-10
6.	Staranność w przygotowaniu oferty	• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzystie?	TAK-5 NIE-0 TAK-5 NIE-0	0-10
Razem			Max 80 pkt	

..... (podpis oceniającego członka komisji)	 (podpis oceniającego członka komisji)
..... (podpis oceniającego członka komisji)	 (podpis oceniającego członka komisji)

