



Ośrodek Pomocy Społecznej

86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11

Tel. 52 519 05 40

NIP 559-17-00-771, REGON 090077277

e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, www.opsswiecie.pl

Świecie, dnia 30 październik 2024r.

ZP.070.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

ul. Gen. Józefa Hallera 11

86-100 Świecie

Tel. 52 519 05 40

zaprasza do złożenia oferty na: Zakup i dostawa paczek świątecznych dla dzieci

I. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 210 paczek świątecznych dla dzieci określonych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Szczegółowy opis warunków udzielenia zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo do dnia 05.12.2024r.

III. Warunkami przystąpienia do przetargu są:

1. Realizacja pełnego asortymentu wchodzącego w skład paczki.
2. Nieodpłatna dostawa ww. do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
3. Artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia muszą mieć termin przydatności do spożycia, wynoszący co najmniej 6 miesięcy liczony od 1 grudnia 2024r.
4. Każdy zestaw artykułów spożywczych (będący przedmiotem zapytania), składający się z artykułów określonych w załączniku nr 2, powinien być zapakowany do reklamówki z motywem świątecznym.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu, 86-100 Świecie, przy ul. Gen. J. Hallera 11.

2



Ośrodek Pomocy Społecznej

86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11

Tel. 52 519 05 40

NIP 559-17-00-771, REGON 090077277

e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, www.opsswiecie.pl

2. Oferty można składać drogą pocztową, osobiście, adres e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu pn. „Formularz ofertowy” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 w **terminie do dnia 15.11.2024 r. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Ośrodka.**

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert tj. ceną – cena 100%.

VI. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z opisem Wykonawcy (nazwa, adres).
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego; nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż złożone pierwotnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jeżeli cena oferty przewyższy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub unieważnienia niniejszego postępowania.

2



Ośrodek Pomocy Społecznej

86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11

Tel. 52 519 05 40

NIP 559-17-00-771, REGON 090077277

e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, www.opsswiecie.pl

6. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Zapytania proszę kierować do: Stefania Konkołowicz-Dudzińska, tel. 52 519 05 40.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Zapytania proszę kierować do:

1. Julia Drzycimska tel. 52 519 05 40
2. Stefania Konkołowicz-Dudzińska tel. 52 519 05 48

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu

mgr Sylwia Kryszak

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Józefa Hallera 11
86-100 Świecie

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

NIP, numer telefonu..... email

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.070.5.2024 pn. „Zakup i dostawa paczek świątecznych dla dzieci” składamy niniejszą ofertę:

Ja/My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
Oferujemy łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę (należy wpisać łączną cenę brutto razem wskazaną w formularzu asortymentowo-cenowym):

cenę brutto:zł

słownie brutto:zł.

Oświadczamy, jak poniżej:

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego, oraz umową i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyłem/am konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz akceptuję warunki realizacji zamówienia.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, paczek dla dzieci zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - Formularzem asortymentowo-cenowym.

(Miejscowość i data)

(podpis i pieczętka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

2

L.p.	Nazwa artykułu	Producent	Gramatura	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	Czekolada Mleczna	Wedel	90 gram	210				
2	Czekolada Nadziewana	Wedel	90 gram	210				
3	Czekoladki z orzechem Toffifee	Storck	125 gram	210				
4	Wafel w czekoladzie	Teatralny	36 gram	210				
5	7 Days Croissant	-	60 gram	210				
6	Ciastka Oreo	Mondelez Polska	176 gram	210				
7	Nimm 2 Boomki	Storck	90 gram	210				
8	Ciastka Delicje	Wedel	147 gram	210				
9	Lubie z nadzieniem mleczny	Mondelez Polska	30 gram	210				
10	Pierniczki w czekoladzie	Skawa	150 gram	210				
11	Mamba Gummy Rozpuszczalne	Storck	106 gram (4 smaki po 26,5 gram)	210				
12	Mikolaj czekoladowa figurka	Milka	60 gram	210				
13	Kinder Niespodzianka jajko z niespodzianką	Kinder	20 gram	210				
14	Kinder Chocolate Czekolada	Kinder	100 gram	210				
15	Pianki Pon Pon	Wisla	80 gram	210				
16	Kakao rozpuszczalne	Puchatek	300 gram	210				
17	Krem do smarowania Nutella	Ferrero	230 gram	210				
18	Baton Sękacz kakaowy	Wisla	32 gram	210				
19	Żelki Miśki	Jutrzenka	90 gram	210				
RAZEM								
0								

Ceny jednostkowe netto, oraz wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych, jak również razem wartość, netto i brutto, należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2

Umowa nr/2024

zawarta w dniu roku w Świeciu pomiędzy:

Gminą Świecie – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie, NIP: 559-17-00-771, REGON: 090077277 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

oraz - udzielającą tej czynności kontrasygnaty

a

....., z siedzibą wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod

nr, REGON, reprezentowaną przez,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup oraz dostawa paczek świątecznych dla dzieci w 2024 r., zgodnie z ofertą z dnia roku złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 oraz charakterystyką towarów stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy będzie zrealizowany jednorazowo do dnia 05.12.2024r.
2. Dostawa powinna nastąpić do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty posiadające etykietę producenta umieszczoną na poszczególnych produktach.
5. Termin przydatności/ważności asortymentu paczek będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy liczony od 01 grudnia 2024.
6. Towar dostarczony w danej partii zostanie przeliczony w obecności upoważnionych przedstawicieli obu Stron, a na powyższą okoliczność Strony sporządzą protokół odbioru. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy niezawierającego uwag przyjmuje się za dzień dostarczenia danej partii towaru.

§3

1. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru, potwierdzonej przez Zamawiającego, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ceny ofertowej łącznie:

brutto.....zł

(słownie: złotych).

2

2. Ceny jednostkowe – w kwocie netto - za wykonanie przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wartość cen jednostkowych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu pod wskazany przez Zamawiającego adres
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru w danej partii następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy.
7. Faktura Wykonawcy zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **7 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Dane do rachunku/faktury:
Nabywca: Gmina Świecie ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, NIP: 559-100-36-06
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie.

§4

1. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku towaru w oryginalnych opakowaniach, uszkodzenia towaru, dostarczenia towaru innego niż objęty zamówieniem – w terminie 7 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych), w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający sporządzi na piśmie zgłoszenie reklamacyjne, w którym opisie, okoliczności ujawnienia wad, a także ich zakres i prześle je faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany towaru na wolny od wad i/lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam towar nowy wolny od wad, terminy reklamacyjne będą na nowo od chwili jego dostarczenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo: zamówienia towaru u innego wykonawcy lub odstąpienia od umowy.

7. W przypadku zamówienia towaru u innego wykonawcy - w sytuacji, o której mowa w ust. 6 - Wykonawca zapłaci za ten towar na podstawie faktury VAT Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności wynikającej z w/w faktury z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do załatwienia reklamacji, z zagrożeniem iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie, w którym nie została ona zrealizowana.

§5

1. W razie opóźnienia w dostawie danej partii towaru z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie opóźnienia w uzupełnieniu braków ilościowych lub opóźnienia w dostawie towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z jego wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§6

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia nadzorował będzie:
.....
tel.e-mail:.....,
2. Do nadzoru oraz odbioru zrealizowanych dostaw Zamawiający upoważnia:
....., e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl.
3. Każda ze stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust.1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§7

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania przez Wykonawcę zamienników towarów co do podanych w ofercie producentów bez zgody Zamawiającego zawartej w aneksie do umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonania umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru ilościowo – wartościowego

Miejsce i data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

(imię i nazwisko upoważnionych osób)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr z dnia są:

1. Paczki szt. zł

Potwierdzenie wykonania dostawy:

• Tak*

• Nie*

zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

• Pozytywny*

• Negatywny*

zastrzeżenia

Podpisy

.....

.....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

