

Warszawa, dn. 15 kwietnia 2020

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu
ul. Gen. J. Hallera 11
86-100 Świecie

dot. przetargu nieograniczonego „Obsługa kasowa w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych uprawnionym świadczeniobiorcom Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu” nr referencyjny OPS.DO.271.1.2020

1. Rozdział 6. pkt 3 – posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadają status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 t.j.) lub w swym statusie posiadają zapis o możliwości świadczenia usług finansowych, w tym czynności bankowych. Posiadają również aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych.

Wnosimy o zmianę zapisu na:

posiadają aktualne zezwolenie na rozpoczęcie działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zmianami) lub posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 873 ze zmianami).

Uzasadnienie: Od 1 stycznia 2008 roku kompetencje Komisji Nadzoru Bankowego przejęła Komisja Nadzoru Finansowego. Krajowe Instytucje Płatnicze posiadające zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych przedmiotowym zamówieniem.

2. Prosimy o przekazanie informacji o miesięcznym harmonogramie wypłat (daty poszczególnych list wraz z tytułami wypłat) oraz poszczególnych wolumenach (wartościach) przewidzianych na daną listę wypłat. Dodatkowo prosimy o informację o szacunkowym wolumenie (wartości) oraz ilości wypłat dodatkowych, nieujętych w standardowym harmonogramie wypłat. Wnosimy o przekazanie danych z 12 miesięcy.

3. Rozdział 3 pkt 1 a) oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt a) – wypłaty powinny być realizowane do 30-go każdego miesiąca uzgodnionych przez obie strony dniach tygodnia

Wnosimy o zmianę zapisu na:

wypłaty powinny być realizowane do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca w uzgodnionych przez obie strony dniach tygodnia.

4. Rozdział 3 pkt 1 b) oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt 1 b) - punkty kasowe spełniające wymagane normy muszą znajdować się na terenie miasta Świecia – w miejscu ogólnie dostępnym dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu

Wnosimy o doprecyzowanie sformułowania „spełniające wymagane normy”

5. Rozdział 3 pkt 3 a) Dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wypłaty świadczeń jest lista wypłat sporządzona i dostarczona przez Zamawiającego. Lista wypłat ma charakter wydruku komputerowego (maszynowego) lub ręcznego zaopatrzonego w pieczęć nagłówkową Zamawiającego i podpisy osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia.

Wnosimy o wykreślenie sformułowania *upoważnionych do dysponowania rachunkiem* oraz zmianę zapisu na:

Dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wypłaty świadczeń jest lista wypłat sporządzona i dostarczona przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach do punktu wypłat Wykonawcy. Lista wypłat ma charakter wydruku komputerowego (maszynowego) lub ręcznego zaopatrzonego w pieczęć nagłówkową Zamawiającego i podpisy osób upoważnionych do sporządzenia listy wypłat. Zamawiający dostarczy do Wykonawcy kartę wzorów podpisów osób uprawnionych do podpisywania listy wypłat. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia.

Uzasadnienie: Celem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie utworzy indywidualny rachunek pomocniczy, którym będzie dysponował wyłącznie w ramach realizacji wypłat.

6. Rozdział 3 pkt 3 b) – Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości i listy wypłat, o której mowa w pkt 3 ppkt a.

Wnosimy o zmianę na treść:

Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i listy wypłat, o której mowa w pkt 3 ppkt a.

7. Rozdział 3 pkt 4 oraz zał. nr 4 do SIWZ §4 pkt 4 – Dokonanie odbioru świadczenia uprawniony oraz osoba upoważniona potwierdza czytelnym podpisem na liście wypłat

Wnosimy o zmianę zapisu na: *Dokonanie odbioru świadczenia przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną potwierdzone jest własnoręcznym podpisem tej osoby na liście wypłat. Dodatkowo do potwierdzenia wypłaty załącza się kserokopię upoważnienia podpisanego przez pracownika socjalnego.*

Uzasadnienie: osoba uprawniona do pobrania świadczenia pieniężnego udzielająca pełnomocnictwa osobie trzeciej w większości przypadków nie jest w stanie samodzielnie stawić się po odbiór świadczenia.

8. Rozdział 3 pkt 8 oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt 8 – Na dowód wypłaty świadczeń z listy wypłat Wykonawca sporządza imienne zestawienie wypłaconych zasiłków wg kolejności ich wypłat wraz z pobraną prowizją. Sporządzone zestawienie osoby upoważnione przez Zamawiającego odbierać będą w siedzibie Wykonawcy.

Wnosimy o zmianę zapisu na: Na dowód wypłaty świadczeń z listy wypłat Wykonawca sporządza imienne zestawienie wypłaconych zasiłków wg kolejności ich wypłat. Sporządzone zestawienie osoby upoważnione przez Zamawiającego odbierać będą w Punkcie Obsługi Kasowej świadczącym usługę (lub drogą elektroniczną, w postaci szyfrowanego pliku na adres e-mail: Zestawienie prowizji za wykonaną usługę będzie przekazywane w pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu kalendarzowym drogą e-mail na adres:

9. Rozdział 7 pkt 2 - Wykonawca powinien wykazać na piśmie wykonanie wymaganych tym warunkiem zamówień w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie zbliżone charakterem do przedmiotu zamówienia, rozumianego jako obsługa kasowa w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych uprawnionym świadczeniobiorcom (załącznik nr 3 do SIWZ)

Wnosimy o wykreślenie z załącznika nr 3 do SIWZ zapisu: Wykaz musi zawierać wszystkie wykonane usługi. Zapis ten nie jest tożsamy z treścią SIWZ mówiącą o konieczności udokumentowania min. jednego zamówienia zbliżonego charakterem do przedmiotowego zamówienia

10. Rozdział 13 pkt 1 2) - Prowizję miesięczną za prowadzenie rachunku w ramach wykonania czynności kasowych stanowiących przedmiot zamówienia określony w rozdziale III niniejszej specyfikacji

Wnoszukujemy o dopuszczenie zapisu:

Prowizję miesięczną za utworzenie i prowadzenie przez Wykonawcę indywidualnego rachunku pomocniczego w ramach wykonania czynności kasowych stanowiących przedmiot zamówienia określony w rozdziale III niniejszej specyfikacji

Jednocześnie wnioskujemy o zmianę dalszych treści (szczególnie formularza ofertowego oraz wzoru umowy) uwzględniającego powyższe.

11. Zał. 4 do SIWZ § 4 pkt 6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do Wykonawcy list oraz środków pieniężnych na wypłatę świadczeń wraz z należną Wykonawcy prowizją, nie później niż w dniu poprzedzającym wypłatę świadczeń, a w szczególnych przypadkach w dniu wypłaty świadczenia.

Wnosimy o zmianę treści na:

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy harmonogramu wypłat w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego oraz do przekazania list oraz środków pieniężnych na wypłatę świadczeń nie później niż dwa dni przed terminem wypłaty świadczeń, a w szczególnych przypadkach w dniu wypłaty świadczenia. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

12. Zał. 4 do SIWZ § 4 pkt 7. - Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia banku. W wyjątkowych przypadkach, których Zamawiający nie

był w stanie przewidzieć, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą może nastąpić dodatkowa wypłata poza ustalonymi dniami wypłat przez Wykonawcę.

Wnosimy o zmianę zapisu na:

Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia Punktu Obsługi Kasowej z zastrzeżeniem, że nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca. W wyjątkowych przypadkach, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą może nastąpić dodatkowa wypłata poza ustalonymi dniami wypłat.

13. Zał. 4 do SIWZ § 6 pkt 1 – *Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazywana Wykonawcy z konta Zamawiającego wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy w terminie:*

Wnosimy o zmianę zapisu na:

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazywana Wykonawcy z konta Zamawiającego wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończonym miesiącu kalendarzowym, płatnej w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.

14. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 1 1) - *W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 3 umowy – wraz z transzą przeznaczoną na wypłatę świadczeń nie później niż dzień poprzedzający wypłatę świadczeń w zastrzeżeniu ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.*

Wnosimy o zmianę treści na:

W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 3 umowy po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

15. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 1 2) - *w przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 2 do umowy – z góry do 10 dnia danego miesiąca*

Wnosimy o zmianę treści na:

W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 2 do umowy - po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę

16. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 2 - *Prowizja za przelew papierowy zewnętrzny wypłacana będzie w sytuacji, w której nastąpi zwrot świadczenia. Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Sekcji Realizacji Świadczeń lub zgłoszenia przez pracownika socjalnego informacji o zgonie świadczeniobiorcy lub innego zdarzenia losowego, które spowoduje, że świadczeniobiorca utraci prawo do wypłaty świadczenia.*

Wnosimy o dopuszczenie zapisu:

Prowizja za przelew papierowy zewnętrzny wypłacana będzie w sytuacji, w której nastąpi zwrot świadczenia. Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Sekcji Realizacji

Świadczeń lub zgłoszenia przez pracownika socjalnego informacji o zgonie świadczeniobiorcy lub innego zdarzenia losowego, które spowoduje, że świadczeniobiorca utraci prawo do wypłaty świadczenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia. Zamawiającemu wykazu nieodebranych wypłat w pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu kalendarzowym.

17. Zał. 4 do SIWZ § 6 pkt 5 – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość za wykonanie umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zgodną z założeniami niniejszej umowy. Zostanie ustalona na podstawie przyjętych wartości zaakceptowanej oferty (...)

Wykonawca, biorąc pod uwagę fakt, że suma prowizji w trakcie trwania umowy będzie wartością zmienną nie jest w stanie podać określonej wartości. Tym samym wnioskujemy o zmianę zapisu i dopuszczenie treści:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy wartość określoną na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, obliczoną zgodnie z zapisami zaakceptowanej oferty, zgodnie ze sposobem obliczania przedstawionym w rozdziale 14 SIWZ, tj. po zsumowaniu trzech kwot.

18. Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 2 a) – Wykonawca zapłaci kary umowne: w wysokości 20 % wartości umowy pozostałej do zrealizowania – w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy oraz **Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 3** – Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy pozostałej do zrealizowania w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego.

Powyższe zapisy są krzywdzące dla Wykonawcy. Wnosimy o ujednolicenie kar umownych do progu 10% wartości umowy i dodanie zapisu, że do naliczania kar umownych przyjęto szacunkowo miesięczne wartości:

13 x 150 osób x wartość prowizji określona w zaakceptowanej ofercie

1 x wartość prowizji za utworzenie i prowadzenie indywidualnego rachunku pomocniczego dla celów realizacji umowy

5 x wartość prowizji za przelew zewnętrzny

19. Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 2 c) – w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób w wysokości 10.000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę poniżej wymaganej.

Wnosimy o doprecyzowanie jaka jest wymagana liczba osób zatrudnionych do realizacji umowy.



Ośrodek Pomocy Społecznej

86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11

Tel. 52 519 05 40-51

NIP 559-17-00-771, REGON 090077277

e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, www.opsswiecie.pl

Świecie, 17.04.2020r.

Dot. przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP „Obsługa kasowa w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych uprawnionym świadczeniobiorcom Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu”

Znak sprawy: OPS.DO.271.1.2020

Wyjaśnienie do SIWZ nr 2

W odpowiedzi na Państwa pismo z dn. 15.04.2020r. dot. powyższego przetargu informuję;

Cyt. „1. Rozdział 6. pkt 3 – posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadają status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 t.j.) lub w swym statusie posiadają zapis o możliwości świadczenia usług finansowych, w tym czynności bankowych. Posiadają również aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych.

Wnosimy o zmianę zapisu na:

posiadają aktualne zezwolenie na rozpoczęcie działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zmianami) lub posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 873 ze zmianami).

Uzasadnienie: *Od 1 stycznia 2008 roku kompetencje Komisji Nadzoru Bankowego przejęła Komisja Nadzoru Finansowego. Krajowe Instytucje Płatnicze posiadające zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych przedmiotowym zamówieniem."*

Informuję: Zapis ten uległ zmianie zgodnie z wyjaśnieniami do SIWZ z dnia 15.04.2020r.

Cyt. *„2. Prosimy o przekazanie informacji o miesięcznym harmonogramie wypłat (daty poszczególnych list wraz z tytułami wypłat) oraz poszczególnych wolumenach (wartościach) przewidzianych na daną listę wypłat. Dodatkowo prosimy o informację o szacunkowym wolumenie (wartości) oraz ilości wypłat dodatkowych, nieuwjętych w standardowym harmonogramie wypłat. Wnosimy o przekazanie danych z 12 miesięcy.*

Informuję: Ilość wypłat zależy jest od ilości wydanych decyzji administracyjnych, których wydanych ilości Ośrodek Pomocy Społecznej nie jest w stanie przewidzieć. Wskazana liczba wypłat w SIWZ to zakładana hipoteza jaką przyjął Ośrodek w celu obliczenia wartości zamówienia. Jednocześnie, w załączeniu przekazujemy Państwu harmonogramy wypłat za rok 2019 oraz na rok 2020 (**skany kserokopii harmonogramów**) oraz wartości z kwotami z list wypłat z 12 miesięcy (**Załącznik nr 2**). W kwestii wypłat dodatkowych, które nie są ujęte w standardowym harmonogramie wypłat, ilość ta jest na tyle zróżnicowana i zmienna w zależności od sytuacji losowych, że podanie tego typu informacji nie jest adekwatne w tej sytuacji. Ponadto, nie jest to wyznacznik w sprawie.

Cyt. *„3. Rozdział 3 pkt 1 a) oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt a) – wypłaty powinny być realizowane do 30-go każdego miesiąca uzgodnionych przez obie strony dniach tygodnia*

Wnosimy o zmianę zapisu na:

wypłaty powinny być realizowane do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca w uzgodnionych przez obie strony dniach tygodnia."

Informuję: Ośrodek Pomocy Społecznej jako Zamawiający utrzymuje, iż termin realizacji wypłat pozostanie bez zmian, ponieważ jest on zgodny z wydawanymi decyzjami administracyjnymi.

Cyt. *„4. Rozdział 3 pkt 1 b) oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt 1 b) - punkty kasowe spełniające wymagane normy muszą znajdować się na terenie miasta Świecia – w miejscu ogólnie dostępnym dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu*

Wnosimy o doprecyzowanie sformułowania „spełniające wymagane normy”.

Informuję: Wymagane normy punktów kasowych są ujęte w wskazanym przez Państwa rozdziale tj.: **Rozdział 3 pkt 1 c) pomieszczenie lokalowe musi obejmować minimum jedno stanowisko kasowe oraz poczekalnie dla świadczeniobiorców.**

Cyt. „5. Rozdział 3 pkt 3 a) Dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wypłaty świadczeń jest lista wypłat sporządzona i dostarczona przez Zamawiającego. Lista wypłat ma charakter wydruku komputerowego (maszynowego) lub ręcznego zaopatrzonego w pieczęć nagłówkową Zamawiającego i podpisy osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia.

Wnosimy o wykreślenie sformułowania upoważnionych do dysponowania rachunkiem oraz zmianę zapisu na:

Dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wypłaty świadczeń jest lista wypłat sporządzona i dostarczona przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach do punktu wypłat Wykonawcy. Lista wypłat ma charakter wydruku komputerowego (maszynowego) lub ręcznego zaopatrzonego w pieczęć nagłówkową Zamawiającego i podpisy osób upoważnionych do sporządzenia listy wypłat. Zamawiający dostarczy do Wykonawcy kartę wzorów podpisów osób uprawnionych do podpisywania listy wypłat. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia.

Uzasadnienie: Celem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie utworzy indywidualny rachunek pomocniczy, którym będzie dysponował wyłącznie w ramach realizacji wypłat.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu. Jednocześnie informuję, że Zamawiający nie może dostarczyć Wykonawcy „karty wzorów podpisów” osób uprawnionych do podpisywania listy wypłat, ponieważ nie jest do przewidzenia kto zostanie pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną. Upoważnienia podpisane są przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Cyt. „6. Rozdział 3 pkt 3 b) – Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości i listy wypłat, o której mowa w pkt 3 ppkt a.

Wnosimy o zmianę na treść:

Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i listy wypłat, o której mowa w pkt 3 ppkt a.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „7. Rozdział 3 pkt 4 oraz zał. nr 4 do SIWZ §4 pkt 4 – Dokonanie odbioru świadczenia uprawniony oraz osoba upoważniona potwierdza czytelnym podpisem na liście wypłat

Wnosimy o zmianę zapisu na: Dokonanie odbioru świadczenia przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną potwierdzone jest własnoręcznym podpisem tej osoby na liście wypłat. Dodatkowo do potwierdzenia wypłaty załącza się kserokopię upoważnienia podpisanego przez pracownika socjalnego.

Uzasadnienie: *osoba uprawniona do pobrania świadczenia pieniężnego udzielająca pełnomocnictwa osobie trzeciej w większości przypadków nie jest w stanie samodzielnie stawić się po odbiór świadczenia."*

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu. Ośrodek Pomocy Społecznej nie zgadza się z zapisem w treści. Ponadto, uprawniony oraz osoba upoważniona, które posiadają upoważnienie do odbioru świadczenia, pozostawiają przy odbiorze oryginał upoważnienia osobie wypłacającej świadczenie.

Cyt. „8. Rozdział 3 pkt 8 oraz zał. nr 4 do SIWZ § 4 pkt 8 – Na dowód wypłaty świadczeń z listy wypłat Wykonawca sporządza imienne zestawienie wypłaconych zasiłków wg kolejności ich wypłat wraz z pobraną prowizją. Sporządzone zestawienie osoby upoważnione przez Zamawiającego odbierać będą w siedzibie Wykonawcy.

Wnosimy o zmianę zapisu na: Na dowód wypłaty świadczeń z listy wypłat Wykonawca sporządza imienne zestawienie wypłaconych zasiłków wg kolejności ich wypłat. Sporządzone zestawienie osoby upoważnione przez Zamawiającego odbierać będą w Punkcie Obsługi Kasowej świadczącym usługę (lub drogą elektroniczną, w postaci szyfrowanego pliku na adres e-mail: Zestawienie prowizji za wykonaną usługę będzie przekazywane w pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu kalendarzowym drogą e-mail na adres:"

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „9. Rozdział 7 pkt 2 - Wykonawca powinien wykazać na piśmie wykonanie wymaganych tym warunkiem zamówień w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie zbliżone charakterem do przedmiotu zamówienia, rozumianego jako obsługa kasowa w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych uprawnionym świadczeniobiorcom (załącznik nr 3 do SIWZ)

Wnosimy o wykreślenie z załącznika nr 3 do SIWZ zapisu: Wykaz musi zawierać wszystkie wykonane usługi

Zapis ten nie jest tożsamy z treścią SIWZ mówiącą o konieczności udokumentowania min. jednego zamówienia zbliżonego charakterem do przedmiotowego zamówienia"

Informuję: Zamawiający wykreślił z załącznika nr 3 do SIWZ zapis: „Wykaz musi zawierać wszystkie wykonane usługi.” (Załącznik nr 3)

Cyt. „10. Rozdział 13 pkt 1 2) - Prowizję miesięczną za prowadzenie rachunku w ramach wykonania czynności kasowych stanowiących przedmiot zamówienia określony w rozdziale III niniejszej specyfikacji

Wnoskujemy o dopuszczenie zapisu:

Prowizję miesięczną za utworzenie i prowadzenie przez Wykonawcę indywidualnego rachunku pomocniczego w ramach wykonania czynności kasowych stanowiących przedmiot zamówienia określony w rozdziale III niniejszej specyfikacji

Jednocześnie wnioskujemy o zmianę dalszych treści (szczególnie formularza ofertowego oraz wzoru umowy) uwzględniającego powyższe.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „11. Zał. 4 do SIWZ § 4 pkt 6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do Wykonawcy list oraz środków pieniężnych na wypłatę świadczeń wraz z należną Wykonawcy prowizją, nie później niż w dniu poprzedzającym wypłatę świadczeń, a w szczególnych przypadkach w dniu wypłaty świadczenia.

Wnosimy o zmianę treści na:

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy harmonogramu wypłat w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego oraz do przekazania list oraz środków pieniężnych na wypłatę świadczeń nie później niż dwa dni przed terminem wypłaty świadczeń, a w szczególnych przypadkach w dniu wypłaty świadczenia. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu. Nie jest to możliwe z powodu szczególnie charakterystycznej pracy w pomocy społecznej oraz braku możliwości przewidzenia konieczności wydania decyzji administracyjnej dla osób potrzebujących w nagłych przypadkach.

Cyt.” 12. Zał. 4 do SIWZ § 4 pkt 7. - Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia banku. W wyjątkowych przypadkach, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą może nastąpić dodatkowa wypłata poza ustalonymi dniami wypłat przez Wykonawcę.

Wnosimy o zmianę zapisu na:

Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia Punktu Obsługi Kasowej z zastrzeżeniem, że nie później niż w ostatnim dniu

roboczym miesiąca. W wyjątkowych przypadkach, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą może nastąpić dodatkowa wypłata poza ustalonymi dniami wypłat.”

Informuję: Zamawiający zmienia treść punktu § 4 pkt 7 w załączniku nr 4 do SIWZ, obowiązujący punkt brzmi następująco:

„Wykonawca realizuje dostarczoną listę wypłat w ciągu jednego dnia roboczego, określonego na liście wypłat świadczeń. Wypłaty spóźnione dokonywane będą w kolejnym dniu harmonogramu wypłat w godzinach otwarcia punktu, w którym będą dokonywane wypłaty świadczeń.”

Cyt. „13. Zał. 4 do SIWZ § 6 pkt 1 – Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazywana Wykonawcy z konta Zamawiającego wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy w terminie:

Wnosimy o zmianę zapisu na:

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazywana Wykonawcy z konta Zamawiającego wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończonym miesiącu kalendarzowym, płatnej w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „14. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 1 1) - W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 3 umowy – wraz z transzą przeznaczoną na wypłatę świadczeń nie później niż dzień poprzedzający wypłatę świadczeń w zastrzeżeniu ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

Wnosimy o zmianę treści na:

W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 3 umowy po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „15. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 1 2) - w przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 2 do umowy – z góry do 10 dnia danego miesiąca

Wnosimy o zmianę treści na:

W przypadku wynagrodzenia określonego w § 3 2 do umowy - po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.”

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. " 16. Zał. nr 4 do SIWZ § 6 pkt 2 - Prowizja za przelew papierowy zewnętrzny wypłacana będzie w sytuacji, w której nastąpi zwrot świadczenia. Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Sekcji Realizacji Świadczeń lub zgłoszenia przez pracownika socjalnego informacji o zgonie świadczeniobiorcy lub innego zdarzenia losowego, które spowoduje, że świadczeniobiorca utraci prawo do wypłaty świadczenia.

Wnosimy o dopuszczenie zapisu:

Prowizja za przelew papierowy zewnętrzny wypłacana będzie w sytuacji, w której nastąpi zwrot świadczenia. Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Sekcji Realizacji Świadczeń lub zgłoszenia przez pracownika socjalnego informacji o zgonie świadczeniobiorcy lub innego zdarzenia losowego, które spowoduje, że świadczeniobiorca utraci prawo do wypłaty świadczenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia. Zamawiającemu wykazu nieodebranych wypłat w pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu kalendarzowym."

Informuję: Zamawiający zmienia treść powyższego punktu wyłącznie w związku z wydanym Zarządzeniem Burmistrza zmieniając: „(..) Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Sekcji Realizacji Świadczeń (..)” na „(..)Zwrot nieodebranego zasiłku może odbywać się wyłącznie na podstawie powiadomienia z Działu Realizacji Świadczeń(..)”

Cyt. " 17. Zał. 4 do SIWZ § 6 pkt 5 – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość za wykonanie umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zgodną z założeniami niniejszej umowy. Zostanie ustalona na podstawie przyjętych wartości zaakceptowanej oferty (...)

Wykonawca, biorąc pod uwagę fakt, że suma prowizji w trakcie trwania umowy będzie wartością zmienną nie jest w stanie podać określonej wartości. Tym samym wnioskujemy o zmianę zapisu i dopuszczenie treści:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy wartość określoną na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, obliczoną zgodnie z zapisami zaakceptowanej oferty, zgodnie ze sposobem obliczania przedstawionym w rozdziale 14 SIWZ, tj, po zsumowaniu trzech kwot."

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „18. Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 2 a) – Wykonawca zapłaci kary umowne: w wysokości 20 % wartości umowy pozostałej do zrealizowania – w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy oraz **Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 3** – Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy pozostałej do zrealizowania w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego.

Powyższe zapisy są krzywdzące dla Wykonawcy. Wnosimy o ujednolicenie kar umownych do progu 10% wartości umowy i dodanie zapisu, że do naliczania kar umownych przyjęto szacunkowo miesięczne wartości:

13 x 150 osób x wartość prowizji określona w zaakceptowanej ofercie

1 x wartość prowizji za utworzenie i prowadzenie indywidualnego rachunku pomocniczego dla celów realizacji umowy

5 x wartość prowizji za przelew zewnętrzny"

Informuję: Zamawiający nie zmienia treści powyższego punktu.

Cyt. „19. Zał. 4 do SIWZ § 12 pkt 2 c) – w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób w wysokości 10.000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę poniżej wymaganej.

Wnosimy o doprecyzowanie jaka jest wymagana liczba osób zatrudnionych do realizacji umowy.”

Informuję: Do realizacji umowy wymaga się zatrudnienia minimum jednej osoby.

Sporządziła: Patrycja Plutowska

Z up. BURMISTRZA

mgr Marzena Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

HARMONOGRAM WYPŁAT ZASIŁKÓW NA ROK 2019

	I tydzień			II tydzień			III tydzień			IV tydzień
	P	WT	ŚR	P	WT	ŚR	P	WT	ŚR	P
STYCZEŃ	8	9		14	15	16	21	22	23	-
LUTY	5	6		11	12	13	18	19	20	-
MARZEC	5	6		11	12	13	18	19	20	25
KWIECIEŃ	9	10		15	16	17	23	24	25	23
MAJ	7	8		13	14	15	20	21	22	27
CZERWIEC	4	5		10	11	12	17	18	19	27
LIPIEC	9	10		15	16	17	22	23	24	30
SIERPIEŃ	6	7		12	13	14	19	20	21	29
WRZESIEŃ	3	4		9	10	11	16	17	18	30
PAŹDZIERNIK	8	9		14	15	16	21	22	23	30
LISTOPAD	5	6		12	13	14	18	19	20	28
GRUDZIEŃ	3	4		9	10	11	16	17	18	23

Z up. BURMISTRZA
mgr Małgorzata Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

HARMONOGRAM WYPŁAT ZASIŁKÓW NA ROK 2020

	I tydzień	II tydzień	III tydzień	IV tydzień
STYCZEŃ	8	13 14 15	20 21 22	28 29
LUTY	5	10 11 12	17 18 19	26 27
MARZEC	4	9 10 11	16 17 18	27 30
KWIECIEŃ	8 9	14 15	20 21 22	28 29
MAJ	5	11 12 13	18 19 20	27 28
CZERWIEC	3	8 9 10	15 16 17	26 29
LIPIEC	6	13 14 15	20 21 22	29 30
SIERPIEŃ	5	10 11 12	17 18 19	27 28
WRZESIEŃ	2	7 8 9	14 15 16	25 28
PAŹDZIERNIK	5	12 13 14	19 20 21	28 29
LISTOPAD	4	9 10 12	16 17 18	26 27
GRUDZIEŃ	2	7 8 9	14 15 16	21 23

Alcega
Prezes Zarządu
BANKU SPOŁECZNEGO
mgr Brygida Polta

04.12.19

Z pp. BURMISTRZA
Bea
mgr Marzena Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Styczeń 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 203

Kwota: 114.000,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 180

Kwota: 111.400,00zł

Luty 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 195

Kwota: 112.000,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 351

Kwota: 206.100,00zł

Marzec 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 198

Kwota: 109.000,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 371

Kwota: 181.800,00zł

Kwiecień 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 194

Kwota: 110.400,00zł

2.) zasilek celowy i w naturze oraz zasilek okresowy:

Liczba osób: 327

Kwota: 173.100,00zł

Maj 2019r.

1.) zasilek stały:

Liczba osób: 189

Kwota: 107.000,00zł

2.) zasilek celowy i w naturze oraz zasilek okresowy:

Liczba osób: 404

Kwota: 213.500,00zł

Czerwiec 2019r.

1.) zasilek stały:

Liczba osób: 193

Kwota: 111.100,00zł

2.) zasilek celowy i w naturze oraz zasilek okresowy:

Liczba osób: 353

Kwota: 170.100,00zł

Lipiec 2019r.

1.) zasilek stały:

Liczba osób: 186

Kwota: 105.000,00zł

2.) zasilek celowy i w naturze oraz zasilek okresowy:

Liczba osób: 317

Kwota: 156.550,00zł

Sierpień 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 187

Kwota: 112.400,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 379

Kwota: 203.100,00zł

Wrzesień 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 185

Kwota: 105.300,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 510

Kwota: 322.800,00zł

Październik 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 188

Kwota: 109.000,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 576

Kwota: 330.500,00zł

Listopad 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 188

Kwota: 111.600,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 476

Kwota: 263.800,00zł

Grudzień 2019r.

1.) zasiłek stały:

Liczba osób: 189

Kwota: 115.000,00zł

2.) zasiłek celowy i w naturze oraz zasiłek okresowy:

Liczba osób: 788

Kwota: 537.300,00zł

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Miejsce wykonania	Okres wykonywania usługi

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa była wykonywana lub są wykonywane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/ osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)