

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH  
UL. OGRODOWA 9 B, 86-100 ŚWIECIE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu.
2. Schronisko jest całodobowym ośrodkiem wsparcia wchodzącym w struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z siedzibą przy ul. Ogrodowej 9 B, swoim działaniem obejmuje mieszkańców gminy Świecie.
3. W sytuacjach wyjątkowych z usług Schroniska mogą korzystać również mieszkańcy spoza gminy Świecie.
4. Schronisko dla Bezdomnych działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr 125/19 z dnia 20.12.2019 w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 2

Schronisko dysponuje 30 miejscami określonymi jako miejsca rzeczywiste.

§ 3

Schronisko funkcjonuje codziennie przez całą dobę, nie spełnia funkcji stałego zamieszkania. Pierwszeństwo przy przyjęciu mają osoby bezdomne nie posiadające własnego źródła utrzymania, pochodzące z terenu gminy Świecie.

§ 4

Schronisko realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych przepisów prawa. Do zadań tych należą w szczególności:

1. Udzielanie tymczasowego noclegu osobom bezdomnym (wyłącznie pełnoletnim) i innym w uzasadnionych przypadkach.
2. Zapewnienie możliwości wykonania zabiegów sanitarnych i utrzymania higieny osobistej (pranie).
3. Prowadzenia pracy socjalnej, readaptacyjnej, terapeutycznej i warsztatowej na rzecz klientów pomocy społecznej.
4. Uaktywnienie społeczne umożliwiając osobom bezdomnym samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie.
5. Profilaktykę zapewniającą niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości klientów pomocy społecznej.
6. Prowadzenie pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, projekt socjalny i akcje socjalne.
7. Realizacja kontraktu socjalnego – wychodzenie z bezdomności.
8. Realizacja indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
9. Przeprowadzanie wywiadów rodzinnych środowiskowych.

§ 5

Osobie przyjętej do Schroniska zapewnia się:

1. Poszanowanie godności osobistej.
2. Możliwość przebywania w placówce przez całą dobę. Dopuszcza się możliwość czasowego przebywania poza siedzibą schroniska w okresie letnim w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
3. Możliwość przygotowania posiłku we własnym zakresie.



4. Przyznanie łóżka, pościeli, ręcznika, środków higieny osobistej (mydło, szampon, maszynkę do golenia, proszek do prania).
5. Możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych.
6. Możliwość korzystania z codziennej prasy i telewizji, oraz korzystania z punktu bibliotecznego o charakterze kulturalno-oświatowym.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodziną i najbliższym otoczeniem społecznym poprzez przyjmowanie gości w świetlicy w godz. od 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
8. Wspólny dobrowolny udział w spotkaniach okolicznościowych.
9. Zapewnienie wolności, światopoglądu, sumienia i przekonań religijnych lub wyznania.
10. Udział w zajęciach i warsztatach organizowanych w Schronisku.
11. Składania skarg i wniosków do Kierownika Schroniska.

## § 6

Osoba przebywająca w Schronisku ma obowiązek:

1. Zachować całkowitą abstynencję, w uzasadnionych przypadkach podania się badaniu za pomocą alkotestu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. Dowód, że osoba ubiegająca się o przyjęcie do Schroniska nie jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających obciąża wnioskodawcę. Odmowa poddania się badaniu na nietrzeźwość lub pod wpływem środków odurzających stanowi podstawę do odmowy przyjęcia. Ponownie o przyjęcie można ubiegać się po upływie 1 miesiąca.
2. Utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych, także terenu Schroniska oraz wyposażenia - naczyń, garnków, patelni. Obowiązek utrzymania wyżej wymienionych elementów obejmuje również konieczność ich umycia czy posprzątania. Ryzyko utraty rzeczy pozostawionych bez opieki obciąża pensjonariusza.
3. Utrzymania higieny osobistej, czystości odzieży i obuwia.
4. Przestrzegania zasad zbiorowego współżycia.
5. Przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym p.poz., sanitarnych i bhp.
6. Przestrzegania ciszy nocnej od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> i po jej zakończeniu opuszczenia łóżka.
7. Powrót do Schroniska do godziny 21<sup>00</sup> pod rygorem odmowy przyjęcia.
8. Stosowania się do poleceń personelu.
9. Dbać o mienie ruchome i majątek trwałe Schroniska.
10. Godnie reprezentować Schronisko na zewnątrz.
11. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt, (osoba, która pracuje/posiada dochód, a nie opłaci zgodnie z § 11 zostanie wydalona).
12. W razie zachorowań (epidemii) gruźlicy, świerzbu czy innych chorób osoby przebywające poddają się leczeniu w odpowiednich placówkach.
13. Osoby łamiące zakaz palenia w wyznaczonym miejscu zostaną usunięte na okres 1 miesiąca – wielokrotność łamania zakazu wiąże się z wielokrotnością usunięcia.
14. Na 3 dni przed planowanym opuszczeniem Schroniska dostarczyć na piśmie informację o nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni.
15. Nieodpłatnego świadczenia prac porządkowych i gospodarczych na rzecz Schroniska, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminy Świecie zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
16. Zakazu używania agresji słownej i fizycznej w stosunku do pracowników oraz innych osób przebywających w Schronisku.

## § 7

1. Czasookres przebywania w Schronisku wynosi 3 miesiące z możliwością przedłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach.



2. Przyjęcie do Schroniska dokonują pracownicy etatowi: kierownik lub pracownik socjalny. Przyjęcie poprzedzone jest wywiadem środowiskowym lub rozmową wstępną, zapoznaniem z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień osoby zainteresowanej przyjęciem. Osoba zobowiązana jest do przebywania i korzystania z sali do której została skierowana w dacie przyjęcia jej do schroniska pod rygorem usunięcia.
3. Przyjęcie następuje przez wpis do rejestru klienta pomocy społecznej na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość lub oświadczenia.
4. Osoba przyjęta do Schroniska powinna zapoznać kierownika lub pracownika socjalnego z faktyczną sytuacją materialną, prawną, mieszkaniową, zawodową, rodzinną, zdrowotną i informować go o wszelkich zmianach. Dane te objęte są tajemnicą służbową i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.
5. Od osób opuszczających zakład opieki zdrowotnej lub u których stwierdzono chorobę psychiczną wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu w Schronisku.
6. Schronisko zwolnione jest z obowiązku zapewnienia noclegu osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem podobnie działającego środka (substancji) psychoaktywnych, dopalaczy, osobom chorym wymagającym pomocy lekarskiej lub opieki ze strony drugiej osoby, osoby niepełnosprawnym psychicznie jeżeli zagrażają sobie lub otoczeniu.

## § 8

1. Mieszkańcy, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu zawarte w § 6 będą usunięci ze Schroniska.
2. Osoba wydalona z powodu odrzucenia propozycji pracy, porzucenia pracy, bierności w realizacji planu zawartego w kontrakcie socjalnym lub Indywidualnym Programie Wychodzenia z Bezdomności może ubiegać się o ponowne przyjęcie w okresie zimowym.
3. Osoba wielokrotnie naruszająca Regulamin Schroniska w szczególności zasadę abstynencji lub środków odurzających w okresie zimowym nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub przedłużenie pobytu w okresie letnim.
4. Osoba usunięta ze Schroniska trzykrotnie nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie w okresie letnim, przez następne okresy letnie.
5. Osobie wydalonej ze Schroniska zawieszają się przyznane świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku wydania decyzji o wydaleniu z powodów naruszenia obowiązków określonych w § 8 w punkcie 1-3 decyzję zaopatruje się w rygor natychmiastowej wykonalności co skutkuje koniecznością opuszczenia Schroniska w dniu wydania decyzji. W przypadku wydania decyzji zaopatrzonej w klauzulę natychmiastowej wykonalności z przyczyn dotyczących rażącego naruszenia regulaminu odstępuje się od obowiązku sporządzenia wywiadu środowiskowego.
7. Osoba opuszczająca Schronisko zdaje pobrane rzeczy, które Schronisko przekazało do korzystania, a pościel zdaje do prania.
8. Osoba wydalona zabiera swoje rzeczy w chwili opuszczenia Schroniska, w przeciwnym razie rzeczy zostaną spakowane i umieszczone w garażu (jeśli na to pozwolą warunki) i po 3 miesiącach zostaną usunięte.
9. Osoba złapana na kradzieży (lub została jej udowodniona) zostaje wydalona na okres 1 miesiąca.
10. Osoba wydalona ma zakaz poruszania się po terenie Schroniska w szczególności po salach mieszkalnych.



11. Korespondencja nie odebrana przez okres 1 miesiąca zostanie przekazana do depozytu i zniszczona po upływie 6 miesięcy.

## § 9

1. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych, rzeczy pozostawione przez klientów po opuszczeniu Schroniska zostaną usunięte po 3 miesiącach.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i zachowanie klientów poza terenem placówki.
3. Nie dopuszcza się przechowywania w Schronisku rzeczy, przez osoby, które nie są klientami schroniska.

## § 10

Osobom uprawnionym do przebywania i korzystania ze Schroniska pod rygorem wydania decyzji nakazującej opuszczenie zabrania się:

1. Wnoszenia i spożywania alkoholu, wchodzenia na teren placówki po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka, dopalaczy.
2. Palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi.
3. Urządzania gier hazardowych.
4. Używania w pokojach mieszkalnych grzałek, odbiorników TV i urządzeń grzewczych.
5. Wnoszenia na teren rzeczy nie będących własnością klienta.
6. Wprowadzania osób postronnych do pokoi mieszkalnych.

## § 11

Tryb postępowania przy pobieraniu opłat za pobyt w Schronisku dla Bezdomnych:

1. Korzystanie ze świadczeń jest odpłatne w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Świeciu podjętej w sprawie.
2. Osobą upoważnioną do pobierania opłat jest Kierownik Schroniska, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona z zastrzeżeniem, że kandydatura osoby upoważnionej musi być uzgodniona z Kierownikiem OPS.
3. Ustala się jako ostateczny termin wpłaty w wysokości zgodnej z tabelą odpłatności do 15-ego dnia następnego m-ca za poprzedni m-c.
4. Po upływie terminu wskazanego w postanowieniu ust. 3 najpóźniej do dnia następnego Kierownik Schroniska lub osoba działająca w jego imieniu zobowiązana jest do niezwłocznego wpłacenia należności do kasy Urzędu Miejskiego.
5. Listę osób wpłacających Kierownik Schroniska przekazuje do Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
6. Główny Księgowy zobowiązany jest do monitorowania transferu środków z tytułu opłat pomiędzy placówką, Urzędem Miejskim, a Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zakłóceń, Główny Księgowy informuje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie pisemnej.
8. Sposób postępowania w sprawie nie uiszczonych należności określa przepis art.104 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

## § 12

Schroniskiem kieruje Kierownik, który podlega pod Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków w razie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony pracownik wskazany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

## § 13

W strukturze organizacyjnej Schroniska wyodrębnia się stanowiska:

1. kierownik
2. pracownik socjalny
3. opiekun

## § 14

Kierownik wspólnie z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu:

- dbają o kształtowanie właściwej atmosfery w Schronisku,
- opracowują diagnozę potrzeb i możliwości klientów,
- ustalają formy i metody pracy z klientem,
- opracowują indywidualne i/lub grupowe plany wspierania i ich okresową ocenę,
- ustalają i sporządzają dokumentację w celu udzielania innych form pomocy społecznej dla klientów,
- kontrakt socjalny – wychodzenie z bezdomności,
- pozyskują środki zewnętrzne z Europejskich Funduszy Społecznych oraz programów rządowych, w celu realizacji projektów miękkich wpisujących się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Świecie na lata 2016-2026.

## § 15

Pracownicy uczestniczą w organizowanych przez kierownika szkoleniach na temat standaryzacji pracy socjalnej, kierunków prowadzonej terapii, warsztatów form i metod pracy.

## § 16

Mieszkańcy Schroniska wybierają spośród siebie przedstawiciela, który będzie zgłaszał Kierownikowi Schroniska dla Bezdomnych konieczność zaspokojenia potrzeb wpływających na zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym oraz umożliwienie integracji ze środowiskiem lokalnym.

## § 17

Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i wydaniem zarządzenia.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Marzena Brac*  
mgr Marzena Brac