

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu**

Na podstawie § 4 ust. 4 załącznika do Uchwały Nr 426/22 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeciu, zmienionej Uchwałą Nr 528/23 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeciu oraz Uchwałą Nr 230/26 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeciu

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 21/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 02 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 po pkt 5 dodaje się:

„6) organizowanie systemu kontroli zarządczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zarządzanie ryzykiem przy realizacji celów.”.

2. § 4 ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Dział Przeciwdziałania Przemocy Domowej;”.

3. § 8 ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Dział Przeciwdziałania Przemocy Domowej – (DPPD);”.

4. w § 9 ust. 3 po pkt 21) dodaje się:

„22) prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców;

23) umieszczanie informacji na stronie internetowej i BIP Ośrodka;

24) administracja i kontrola aktualności baz antywirusowych;

25) archiwizacja danych gromadzonych w systemach na odpowiednich nośnikach oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych;

26) obsługa aplikacji zewnętrznych tj.: e-doręczenia, e-PUAP, KSEF, CRU w zakresie pobierania, wysyłania, wprowadzania informacji.”.

5. w § 9 po ust. 4 dodaje się:

„5. W ramach Działu Organizacyjnego działa Biuro Obsługi Mieszkańców, do zadań którego należy:

1) przyjmowanie wniosków od osób zgłaszających się po pomoc oraz obsługa interesantów Ośrodka;

- 2) przyjmowanie wniosków o wydawanie zaświadczeń;
 - 3) prowadzenie rejestru wniosków i pism wpływających do BOM-u;
 - 4) kierowanie do odpowiedniego Działu/pracownika;
 - 5) wydawanie druków, formularzy i wniosków o udzielenie pomocy oraz informowanie o niezbędnej dokumentacji;
 - 6) przygotowanie i prowadzenie ewidencji korespondencji „wychodzącej”;
 - 7) dostarczanie korespondencji na terenie miasta Świecie (z wyłączeniem dzielnic „Przechowo” i „Miasteczko”);
 - 8) rejestracja podań w systemie POMOST, SR.”.
6. w § 11 ust. 3 po pkt 18 dodaje się:
- „19) weryfikacja merytoryczna akt świadczeniobiorców pomocy społecznej w zakresie planowanej pomocy.”.**
7. § 12 ust. 2 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13) udział w grupach diagnostyczno-pomocowych Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz ścisła współpraca z Działem Przeciwdziałania Przemocy Domowej;”.**
8. § 17 otrzymuje brzmienie:
- „Dział Przeciwdziałania Przemocy Domowej”.**
9. § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Dział Przeciwdziałania Przemocy Domowej podlega bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.”.**
10. § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zadań pracownika socjalnego ds. wspierania rodzin i przeciwdziałania przemocy domowej należy w szczególności:”.**
11. w § 17 ust. 2 po pkt 8 dodaje się:
- „9) współpraca z członkami Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz reprezentowanie go na zewnątrz;**
- 10) prowadzenie ewidencji procedur „Niebieska Karta” oraz analiza zjawiska przemocy na terenie gminy.”.**
12. § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Szczegółowe zadania pracownika socjalnego ds. wspierania rodzin i przeciwdziałania przemocy domowej zawarte są w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków.”.**
13. w § 17 po ust. 3 dodaje się:
- „4. Do zadań pracowników socjalnych Działu Przeciwdziałania Przemocy Domowej należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą;
 - 2) zapewnienie osobom doznającym przemocy miejsc w ośrodkach wsparcia i ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - 3) współudział w opracowaniu i realizacji programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
 - 4) podejmowanie interwencji wobec rodziny doznającej przemocy oraz monitoringu w rodzinach dotkniętych przemocą;
 - 5) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz planowanie pomocy zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) czynny udział w grupach diagnostyczno-pomocowych oraz ścisła współpraca z członkami grup, prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji w sposób rzetelny i terminowy.”.
14. w § 20 ust. 2 po pkt 7 dodaje się:
- „8) świadczenie pomocy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania (terapia psychologiczna) na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej.”.
15. § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- ”2. Schroniskiem dla Bezdomnych w Świeciu kieruje Kierownik Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu podległy bezpośrednio Zastępcy Kierownika Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.”.
16. § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Mieszkaniami Wspomaganyami kieruje Kierownik Mieszkań Wspomaganych podległy bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.”.
17. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Dziennym Domem Pomocy kieruje Kierownik Dziennego Domu Pomocy podległy bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.”.
18. załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu otrzymuje brzmienie określone zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

Y

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 21/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 02 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, pozostają bez zmian.

§ 3.

Zobowiązuję się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

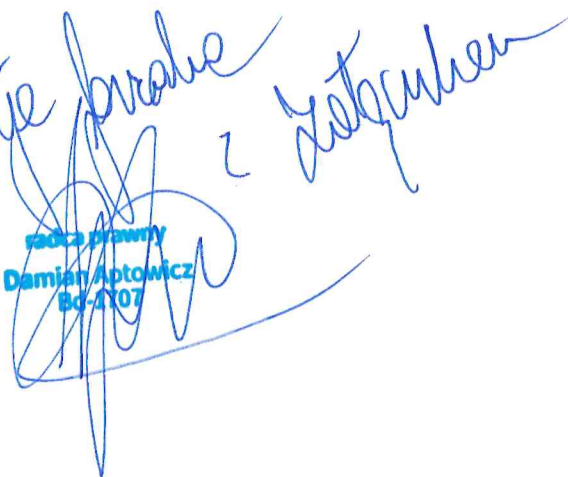
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

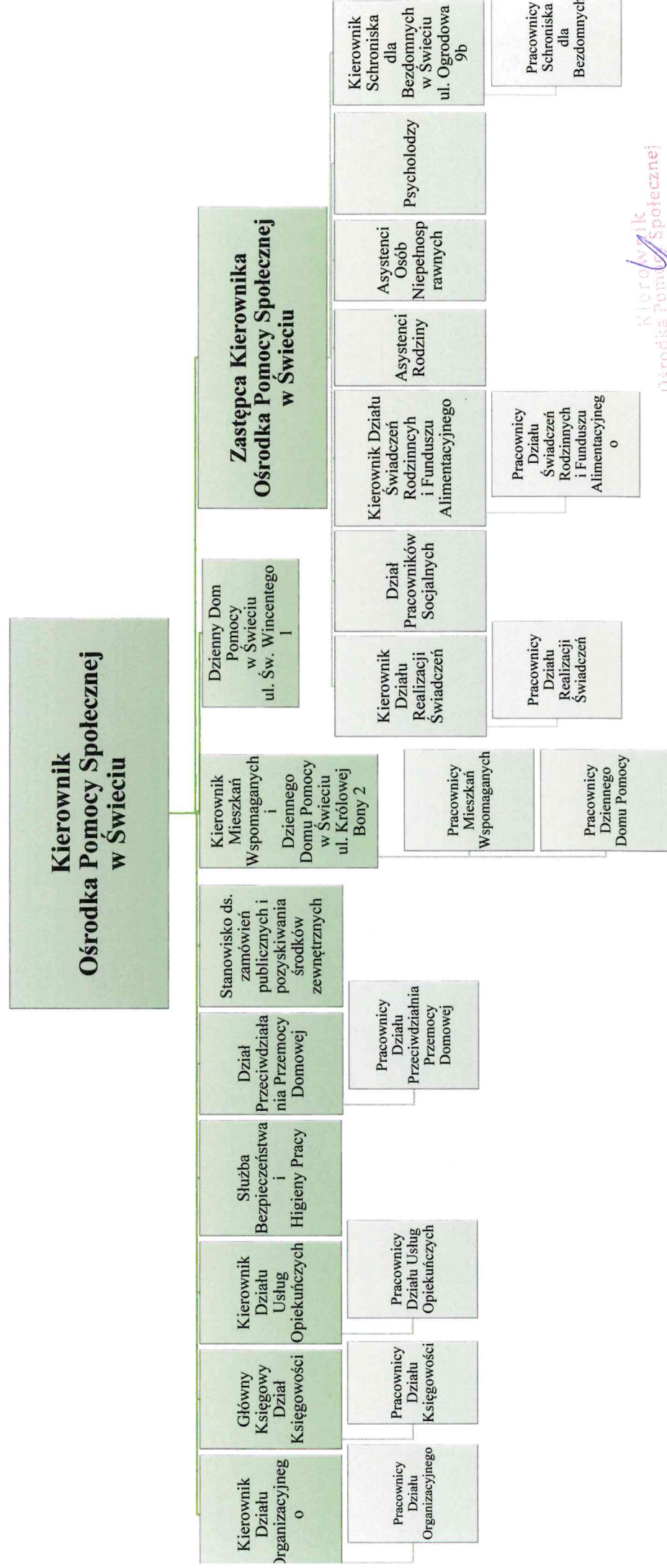
1. KIEROWNIK OPS
2. ZK
3. DO
4. DK
5. DRŚ
6. DPS
7. DŚRiFA
8. DUO
9. SBHP
10. ZP
11. DPPD
12. AR
13. AON
14. P
15. SB
16. MW
17. DDP

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu

mgr Sylwia Kryszak


radca prawny
Damian Aptowicz
84-1107

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU



Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu
mgr Sylwia Kryszak

